

기숙사 식당 주변 포켓파크형 휴게공간 조성공사 / 과업지시서



2024. 08.

아주대학교

1. 공사명 : 아주대학교 기숙사 식당 주변 포켓파크형 휴게공간 조성공사

2. 공사개요

가. 위치 : 경기도 수원시 영통구 원천동 월드컵로 206 아주대학교 기숙사식당 주변 (2개소)



나. 주요공사내용 : 공사범위 내 조경공사 일체 (약 678+79m²)

- 1) 야외 농구코트 조성 : 농구대, 펜스 포함
- 2) 포장공사 : 보도용 블록시공(인조화강석블록, 트래버틴블록, 디딤석)
- 3) 식재공사 : 교목, 관목
- 4) 조경시설물 설치 : 조경용 월블록쌓기, 등 의자, 통석벤치, 목재데크
- 5) 철거공사
 - 공사범위내 기존 조경 및 시설물 전체 철거
 - 철거공사에 따른 폐기물처리 포함

다. 견적시 유의사항

- 1) 본교에서 제공하는 설계 도서(도면, 과업지시서 등)를 참고하여 견적 : 현장실측 반드시 진행
 - 2) 견적시 아래 내역을 포함
 - 가) 본 사업의 조경공사 마감을 위한 모든 철거공사(수목제거) 포함
 - 나) 모든 시설물(등의자, 농구대) 포함
- ※ 내역서 작성시 제외사항 : **농구장 우레탄포장(발주처에서 별도 발주),**
전기공사 일체(발주처에서 별도 발주)

3. 공사기간 : 계약체결 후 약 6주

※ 학교에서 별도 발주되는 타공정 공사도 기간 내에 마무리되어야 하므로 철저한 공정계획 필요

4. 도면 보완 설명 및 시공시 유의사항

가. 합성목재 시공

- 1) KS F 3230 "목재 플라스틱 복합재 바닥판" 기준을 만족해야 하며, 아래 시험항목 이상

의 성능을 가진 제품이어야 한다.

시험항목	단위	결과치	비고
비중	-	1.2 이상	
굴곡 크리프 변형	%	0.16 이하	
충격강도	KJ/m ²	4.1 이상	
수분흡수율(중량변화)	%	2.0 이하	
뒤틀림성	%	0.2 이하	
폼알데하이드 방산량	mg/L	0.7 이하	

2) 합성목재는 솔리드형태의 제품을 사용한다.

나. 철거작업, 토공작업 및 포장공사

○ 일반사항

- 1) 비산먼지 발생 저감대책 수립 및 이행 철저히 교내 구성원의 불편이 최소화할 수 있도록 하여 민원관리에 최선을 다한다.
- 2) 원지반 다짐시 주의사항
 - 공사범위 포장면의 평탄성 및 지지력 확보를 위한 원지반(노상) 다짐을 실시한다.
 - 원지반의 다짐도, 마무리 표면의 평탄성에 대하여 반드시 발주처의 검사를 받고 원지반의 상태가 연약하거나 불충분하게 다져진 곳이 있다면 치환 또는 재다짐을 실시한다.
- 3) 기층 혼합 및 포설
 - 기층 재료는 그 채취현장에서 소요입도에 부합되도록 배합 및 혼합되어야 하며, 현장에서 혼합하는 노상 혼합방식은 허용하지 않는다.
 - 포설시 재료분리가 생긴 부분은 긁어일으켜 다시 혼합하거나 채움재를 섞어 발주자의 확인을 득할 때까지 혼합한 후 재포설 하여야 한다.
 - 진동롤러로 지반을 다짐한다.
- 4) 안정층 모래
 - 강모래 또는 해사를 사용하며, 해사를 사용할 경우 세척사를 사용하여 가로수, 관목 및 잔디에 해가 없어야 한다. (샌드밀 사용금지)
 - 진동롤러로 지반다짐 후 모래를 포설하고, 모래포설 완료 후 콤팩터 다짐을 실시한다.
 - 모래는 수평하고 균일한 표면이 되도록 적셔서 다진다.
- 5) 포장작업
 - 가능한 온장으로 설치될 수 있게 발주자와 사전협의 후 시공
 - 시공시 블록절단을 최소화 한다.
 - 부득이하게 경계석 주변 및 맨홀, 볼라드, 가로등 기초 등 간섭부위의 절단 시 망치사용을 금하고 전동절단기 또는 유압절단기를 사용하며, 곡선가공 등의 필요시 핸드그라인더를 사용하여 미관을 해치지 않도록 마감한다.
 - 화강석 경계석은 KS F 2530에 의한 화강석 재질로 균열이나 결점이 없어야 하며, 무늬는 육안으로 식별할 수 있는 결정질로 구성되어 있으며 석재조직 속의 이질적인

덩어리, 공동, 흰줄무늬 등과 같은 석재결점이 없어야 한다.

6) 줄눈 모래

- 규사 사용
- 품질기준 : 최대입경 2.5mm 이하 / 0.8mm체 통과량 10% 이하

○ 트래버틴스톤

1) 자재

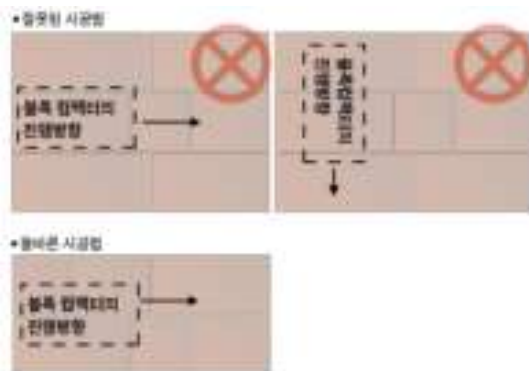
- 색상 및 표면은 감독관의 승인을 받은 제품으로 겉모양이 균일하고 흠집 및 뒤틀림(휨 현상)이 없어야 한다.
- (쥬이노블록 (또는 동등 이상)의 제품으로 하며, 색상은 다크베이지로 한다.

2) 시공

- 문양포장 계획(안)

400x200	300x200	300x200	200x200
300x200	300x200	200x200	400x200
400x200	300x200	300x200	200x200
200x200	300x200	400x200	300x200

- 문양 포장은 시공도의 색상별 물량표를 참조하여 적절하게 배분한 후 도면 이미지에 부합되게 정밀시공한다.
- 경계재와 맞물리는 부분에 블록을 절단하여 시공해야 할 경우에는 반드시 전기절단기 등과 같은 정밀하게 절단할 수 있는 기계로 시공하여야 한다. 절단 블록의 크기는 절단전 크기의 1/2 이상이어야 한다.
- 우수가 원활히 배수될 수 있도록 자연스럽게 구배를 조정하여 시공한다.
- 눌눈 돌기가 설계되어 블록 시공시 일정한 방향으로 줄눈 돌기를 맞추어 시공한다.
- 평형하지 못한 노반에 시공시 블록 파손 위험이 있어 충분히 노반 다짐을 실시한다. 시공 후 컴팩터 진동을 가할 때는, 보행자 진행방향이 아닌 진행 방향의 수직방향(줄눈이 일정한 방향)으로 진행해야 한다. 특히 사이즈가 큰 블록인 경우 줄눈선을 컴팩터 중앙에 맞추어 컴팩터가 한번에 두 개의 블록 위를 지나갈 수 있도록(블록 파손 방지) 한다.



- 시공 후 표면 손상(긁힘)이 가지 않도록 보양조치 해야 한다.
- 이음새 사이의 모래는 잘 건조된 미세모래(백색규사, 최대크기 2.5mm이하)를 사용하며,

블록 설치 후 줄눈재 채움 작업을 지체없이 실시한다.

- 블록이 단단하게 결속되고 수평이 되도록 기계실 평면진동 다짐기(하부에 연질고무 패드 장착 권장)로 포장면을 다지고 고른다.

○ 디딤석 (평지)

- 1) 디딤석은 잔다듬 화강석으로 한다..
- 2) 기본 색상은 회색계열이다.
- 3) 샘플을 제출하여, 발주자의 승인을 받은 후 자재 발주를 한다.
- 4) 납품되는 석재가 서로 이질감이 없도록, 동일 공급처에서 같은 시기에 생산 및 가공된 제품을 사용한다.

다. 조경용 월블록쌓기

○ 자재

1) 조경용 월블록

- 블록 상부와 하부는 하단 전단키(shear key)에 의하여 전면방향으로 유동되지 않게 되어야 한다.
- 색상은 샌드계통으로 한다.
- (주)이노블록의 하이랜드스톤 제품(또는 동등 이상)으로 하며, 색상은 샌드로 한다.

2) 계단석

- 색상은 그레이브라운계열로 한다.
- (주)이노블록의 D-시스템 제품(또는 동등 이상)으로 하며, 색상은 그레이브라운이다.

○ 시공

1) 블록쌓기

- 첫단은 기초 위에 블록의 아랫면을 기초와 완전히 밀착시킨다. 또한 첫단의 선형과 높이가 설계도면과 일치하는지 수평계를 이용하여 사방 수평이 맞는지 점검한다.
- 윗단의 블록을 시공하기 전에 아랫단을 깨끗이 청소하고, 블록과 블록을 고정시키기 위한 특수 돌기를 맞추어 시공하여 고정한다. 벽면 설치 시에는 풍화 마감된 면을 전면으로 두어 설치하며 블록과 옆 블록은 밀착하여 설치한다.
- 수직 줄눈이 연속으로 이어지지 않도록 주의해서 설계 높이까지 설치한다.
- 마감블록(CAP) 작업을 통해 벽을 마무리하기 위해 옹벽블록 최상층 면의 이물질을 제거한 후 블록이 건조하고 깨끗한 상태에서 건축용 접착제(에폭시)를 사용하여 시공한다.

2) 배수

- 주변으로 물이 흐를 공간을 설치해야 한다.

라. 농구장 시공

○ 농구장 코트면

1) 콘크리트 패드 시공

- 우천시 농구장 표면에 물고임이 없어야 하며, 원활히 자연 배수될 수 있도록, 구매

(1%)를 확보하여 시공한다

- 콘크리트 타설 후 기계미장을 실시한다.
- 콘크리트 균열발생 방지를 위해 콘크리트 양생 후 Saw cutting을 실시한다.
(16등분, 폭과 깊이의 상세는 시공전 협의할 것)

2) 농구대 사양

- 야외고정식 농구대로 조달청 '나라장터 등록제품'으로 한다.
- 기둥보호대(특수발포스폰지+타포린커버)를 설치한다.
- 제공되는 도면의 농구대 상세도는 샘플 도면으로, 납품되는 제품에 따라 세부 디테일은 다를 수 있다.

○ **웬스**

- 1) 메쉬형 울타리 형태의 웬스로 '나라장터 등록제품'으로 한다.
- 2) 주주간격은 2.0m, 높이는 1.8m이다.
- 3) 주주마다 독립기초를 설치한다.
- 4) 제공되는 도면의 웬스상세도는 샘플 도면으로 납품되는 제품에 따라 세부 디테일은 다를 수 있다.

마. 기타공사

1) 등 의자

- 등 의자는 기성품으로 설치한다.
- 제공된 도면의 등 의자 상세도는 더준디자인(thejun15.com) 제품이며, 동등 이상의 다른 제품의 설치도 가능하다,

2) 이동식 가설웬스 설치

- 공사기간 중 교내 구성원들이 공사구간내 접근이 불가하도록 공사구간 최외곽에 이동식 가설웬스(H:1.5m)를 설치한다.



[샘플 사진]

- 본 내역을 견적에 반영하며, 안전관리비로 집행은 불가하다.

3) 통석벤치

- 측면은 흑두기 마감, 상부면(앉음면)은 잔다듬 마감으로 한다.

바. 기타공사

- 1) 모든 포장 구간이 원활히 표면 배수될 수 있도록, 적정 구배를 확보하여 시공한다.

- 2) 철거공사 후 지반에 묻혀있는 나무 잔뿌리는 모두 제거한다.
- 3) 교목 식재간 사용하는 지주목(견적 포함)은 미관을 고려 방향 및 높이를 일정하게 하며 수목이 흔들리지 않도록 단단히 결속한다.
- 4) 공사범위내 간섭되는 모든 조경물(관목, 조경석, 벤치, 파고라 등)은 제거한다.
- 5) **지주형 공사안내판(공사개요 및 조감도 포함, 2개소)을 설치한다.**

5. 견적조건

가. **지급된 도면 및 현장실측에 의한 물량과 단가를 표시한 내역서를 제출한다.**

- 물량산출 및 단가산정 잘못은 인정치 않으며, 이에 대한 설계변경 없음
- 제공된 도면을 참고하되, 반드시 현장실측 및 현장여건을 확인 후 견적해야 함. 실측 오류 및 현장 공사 여건 확인 미비에 따른 설계변경 없음(지급된 도면은 견적 목적으로만 사용하며, 입찰완료 후에는 대외로 유출되지 않도록 파기조치 한다.)

나. 고용보험료, 산재보험료, 건강보험료, 연금보험료, 노인장기요양보험료, 산업안전보건관리비, 환경보전비, 건설기계대여대금 지급보증액 발급비용을 내역에 포함하며, 공사 후 정산한다.

- 정산과정에서 기준에 부합하지 못한 금액에 대해서는 미지급
- 공사 및 정산완료에 따라 공사비 지급이 완료된 후라도, 학교 감사과정에서 기준에 부합하지 못한 금액으로 판정될 경우, 환수해야 함
- 근로자의 안전을 위해 사용한 산업안전보건관리비가 계약금액을 초과할 경우, 2019년 개정된 「건설업 산업안전보건관리비 계상 및 사용기준」에 의거하여 본교에서 예정가격 작성 시 계상한 산업안전보건관리비 금액 범위 내에서 변경(증액)계약이 가능함. 단, 산업안전보건관리비 사용 기준에 부합해야 하고, 집행 전에 발주자와 사전 협의를 해야 함.

다. 모든 공사는 국토교통부제정 표준시방서, LH전문시방서 및 관계법규를 준수해야 한다.

라. KS기준이 있는 자재는 KS 제품을 사용하고, 시공 전 반드시 자재승인서를 제출하여 승인을 득한 후 시공해야 한다.

마. 모든 자재는 각 제품(회사)에서 권장하는 사용 및 시공방법을 준수하여 시공한다.

바. 현장 주위는 매일 정리정돈을 철저히 하며, 학업 분위기를 해치지 않도록 한다.

사. **인근에 기숙사가 위치함에 따라, 8시 이후에 작업을 시작한다.**

- **심한 소음, 진동, 악취 유발작업은 9시 이후에 작업한다.**

아. 기상악화(우천,장마,강풍 등)로 지반이 유실되거나 보양자재가 흐트러지지 않도록 한다.

자. 자재의 보관, 운반 및 취급시 파손에 유의하고 손상된 자재는 사용하지 않는다.

차. 작업간 지반(도로하부 또는 보도 하부)에 매립된 전기/통신/수도/가스 등의 배선/배관 등이 단락/파손되지 않도록 주의해서 작업하며, 기타 지하에 매립된 시설물 발견시 반드시 발주자와 사전 협의 후 공사를 진행한다.

- 공사범위내 매립된 설비배관 및 전기배관은 발주처에서 별도 철거 예정

카. 노출된 공간에서는 탈의를 금해야 하고, 단정치 못한 행위로 인해 구성원(교수, 직원, 학생)들과 분쟁이 발생하지 않도록 주의해야 한다.

타. 장애인·노인·임산부등의 편의증진보장에 관한 법률에 맞게 시공한다.

파. **모든 자재 및 시설물은 도면의 동등이상 제품으로 발주자의 확인을 득한 후 발주한다.**

하. 본 조경공사를 위한 모든 철거 및 폐기물처리, 준공청소까지 견적에 포함한다.

- 폐기물처리 물량산출 오류는 인정하지 않음

너. 자재의 야적은 발주자와 협의된 공간에만 한다. (기타 공간에 야적 절대 금지)

더. 폐 도료는 환경부에서 지정한 폐기물 처리업체를 통해 폐기한다.

러. 도료는 대기환경보전법에서 제시하는 용도분류 내에서 규정된 VOC 규제를 만족하는 제품을 사용한다.

머. 시공중 시공사 부주의로 발생하는 모든 재해는 시공사 책임하에 처리한다.

버. 공사시 출입하는 모든 차량에 대해 학교에서 규정한 주차료 납부를 포함한다.

(단, 덤프, 지게차, 레미콘, 트레일러는 제외)

- 주차료 : 1,000원/2시간, 2,000원/4시간, 3,000원/당일, 30,000원/월

서. 공사기간 중 현장소장 1명 상주 조건

어. 공기 준수를 위해 필요시 야간 또는 휴일(주말) 작업을 진행하며 견적에 포함한다.

저. 본 공사 수행 중 제3자에게 피해를 주었을 경우 수급자 부담으로 처리한다.

쳐. 공정관리

1) 세부 공정표 및 공사계획표를 공사 전에 시설팀에 제출하여 승인받은 후 진행해야 함.

2) **시공 시 각 공정별로 발주처의 확인을 득한 후 후속 공정을 진행.**

3) 전기공사는 별도 발주되므로 공사 중 각 공정간 간섭이 일어나지 않도록 책임자는 성실한 협의를 해야 함.

커. 물가변동으로 인한 공사비 변경 없음.

6. 지급자재

가. 가설전기 및 가설용수 (가설전기 및 가설용수 시설비는 업체 부담)

나. 상기외 공사에 필요한 모든 자재 포함 견적

다. 기타 작업발판 등 모든 가설자재는 지급치 않으며 설치 및 해체, 정리는 일체 시공사 부담임.

7. 질의응답

가. 입찰 관련 : 구매관재팀 이지희 (031-219-2067)

나. 과업지시서 내용 관련 질의응답

- 질의 : 2024.08.26.(월) 17:00 까지 이메일 접수 / jcshin@ajou.ac.kr

- 응답 : 2024.08.28.(수) 10:00 까지 일괄 이메일로 공지

※ 첨부자료

1. 설계도서

2. 간접비 정산 확인서

확 인 서

- 업 체 명 :
- 성 명 :
- 소속부서 :
- 핸드폰 번호 :

“기숙사식당 주변 포켓파크형 휴게공간 조성공사” 진행완료 후 고용보험료, 산재보험료, 건강보험료, 연금보험료, 노인장기요양보험료, 산업안전보건관리비, 환경보전비, 건설기계대여대금 지급보증액 발급금액은 사후정산하며 다음의 기준을 준수한다.

명기된 기준 이외의 사항에 대해서는 “정부 입찰·계약 집행기준”, “지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준”, “발주처 내부기준”을 적용하여 정산한다.

기존 내역서에 명기된 금액 미만으로 집행될 경우 미지급하며, 초과하여 집행된 경우에는 초과 지급하지 않는다.

예외로 안전관리비 집행금액이 계약금액을 초과할 경우, 2019년 개정된 「건설업 산업안전보건관리비 계상 및 사용기준」에 의거하여 본교에서 예정가격 작성 시 계상한 산업안전보건관리비 금액 범위 내에서 변경(증액)계약이 가능하다. 단, 산업안전보건관리비 사용 기준에 부합해야 하고, 집행 전에 발주자와 사전 협의를 해야 한다.

1. 고용보험/산재보험

- 증빙서류 : 가입증명원 및 완납증명원(공사명 기재)

2. 산업안전보건관리비

- 적용기준 : 노동부고시 “건설업 산업안전보건관리비 계상 및 사용기준”
- 증빙서류
 - 1) 인건비성 : 지급명세서 사본, 신분증 사본, 노임대장, 업무일지(날짜별 업무내용/시간), 날짜별 사진
 - 2) 안전·보건관리자 : 안전·보건관리자의 업무를 전담하며, 지방고용노동관서에 선임신고한 경우만 인정
 - 3) 물품구매 : 세금계산서 사본, 무통장입금증 사본, 영수증 사본, 반입사진, 설치사진, 설치위치 등
- 개인보호구 및 안정장구 구입비: 현장배경 물품 반입 사진, 근로자 실착용

- 사진(지급 물량 = 근로자 사진), 지급대장(대상자 서명포함) 등
- 안전시설비: 설치 위치 표기 도면, 수량산출, 반입사진, 설치사진 등

○ 인정불가

- **[첨부자료. 안전관리비의 항목별 사용 불가내역]에 해당하는 모든 내역**
- 안전시설 및 인건비는 근로자 보호를 위한 것이 아니면 절대 인정불가
- 신호수 : 유도·신호업무만을 전담하지 않은 경우, 현장 외부에서 차량통제를 위한 신호수
- 안전시설 : 현장 내의 근로자 보호를 위한 것이 아닌 헬스 및 분진망 등

3. 환경보전비

- 적용기준 : 국토교통부고시 "환경관리비의 산출기준 및 관리에 관한 지침"
- 증빙서류
 - 인건비성 : 지급명세서 사본, 신분증 사본, 노임대장, 업무일지(날짜별 업무내용/시간), 날짜별 사진
 - 물품구매 : 세금계산서 사본, 무통장입금증 사본, 영수증 사본
- 인정불가
 - 현장청소 인건비, 가설사무실 청소인건비
 - 단순 청소용품 : 마대, 마스크/장갑, 청소도구(빗자루, 쓰레받이, 집게, 삽 등)
 - EGI 펜스(추락방지용)
 - 부직포(일반용)
 - 환경관리 전담인력 인건비
 - 폐기물 처리비(별도내역으로 지급)

2024. . .

안전관리비의 항목별 사용 불가내역

항 목	사 용 불 가 내 역
1. 안전관리자 등의 인건비 및 각종 업무수당 등 (제7조제1항제1호 관련)	<p>가. 안전·보건관리자의 인건비 등</p> <p>1) 안전·보건관리자의 업무를 전담하지 않는 경우(영 별표3 제46호에 따라 유해·위험방지계획서 제출 대상 건설공사에 배치하는 안전관리자가 다른 업무와 겸직하는 경우의 인건비는 제외한다)</p> <p>2) 지방고용노동관서에 선임 신고하지 아니한 경우</p> <p>3) 영 제17조의 자격을 갖추지 아니한 경우</p> <p style="padding-left: 20px;">※ 선임의무가 없는 경우에도 실제 선임·신고한 경우에는 사용할 수 있음(법상 의무 선임자 수를 초과하여 선임·신고한 경우, 도급인이 선임하였으나 하도급 업체에서 추가 선임·신고한 경우, 재해예방전문기관의 기술지도를 받고 있으면서 추가 선임·신고한 경우를 포함한다)</p> <p>나. 유도자 또는 신호자의 인건비</p> <p>1) 시공, 민원, 교통, 환경관리 등 다른 목적을 포함하는 등 아래 세목의 인건비</p> <p style="padding-left: 20px;">가) 공사 도급내역서에 유도자 또는 신호자 인건비가 반영된 경우</p> <p style="padding-left: 20px;">나) 타워크레인 등 양중기를 사용할 경우 유도·신호업무만을 전담하지 않은 경우</p> <p style="padding-left: 20px;">다) 원활한 공사수행을 위하여 사업장 주변 교통정리, 민원 및 환경 관리 등의 목적이 포함되어 있는 경우</p> <p style="padding-left: 40px;">※ 도로 확·포장 공사 등에서 차량의 원활한 흐름을 위한 유도자 또는 신호자, 공사현장 진·출입로 등에서 차량의 원활한 흐름 또는 교통 통제를 위한 교통정리 신호수 등</p> <p>다. 안전·보건보조원의 인건비</p> <p>1) 전담 안전·보건관리자가 선임되지 아니한 현장의 경우</p> <p>2) 보조원이 안전·보건관리업무 외의 업무를 겸임하는 경우</p> <p>3) 경비원, 청소원, 폐자재 처리원 등 산업안전·보건과 무관하거나 사무보조원(안전보건관리자의 사무를 보조하는 경우를 포함한다)의 인건비</p>
2. 안전시설비 등 (제7조제1항제2호 관련)	<p>원활한 공사수행을 위해 공사현장에 설치하는 시설물, 장치, 자재, 안내·주의·경고 표지 등과 공사 수행 도구·시설이 안전장치와 일체형인 경우 등에 해당하는 경우 그에 소요되는 구입·수리 및 설치·해체 비용 등</p> <p>가. 원활한 공사수행을 위한 가설시설, 장치, 도구, 자재 등</p>

항 목	사 용 불 가 내 역
	<p>1) 외부인 출입금지, 공사장 경계표시를 위한 가설울타리</p> <p>2) 각종 비계, 작업발판, 가설계단·통로, 사다리 등</p> <p>※ 안전발판, 안전통로, 안전계단 등과 같이 명칭에 관계없이 공사 수행에 필요한 가시설들은 사용 불가</p> <p>- 다만, 비계·통로·계단에 추가 설치하는 추락방지용 안전난간, 사다리 전도방지장치, 틀비계에 별도로 설치하는 안전난간·사다리, 통로의 낙하물방호선반 등은 사용 가능함</p> <p>3) 절토부 및 성토부 등의 토사유실 방지를 위한 설비</p> <p>4) 작업장 간 상호 연락, 작업 상황 파악 등 통신수단으로 활용되는 통신시설·설비</p> <p>5) 공사 목적물의 품질 확보 또는 건설장비 자체의 운행 감시, 공사 진척상황 확인, 방법 등의 목적을 가진 CCTV 등 감시용 장비</p> <p>※ 다만 근로자의 재해예방을 위한 목적으로만 사용하는 CCTV에 소요되는 비용은 사용 가능함</p> <p>나. 소음·환경관련 민원예방, 교통통제 등을 위한 각종 시설물, 표지</p> <p>1) 건설현장 소음방지를 위한 방음시설, 분진망 등 먼지·분진 비산 방지시설 등</p> <p>2) 도로 확·포장공사, 관로공사, 도심지 공사 등에서 공사차량 외의 차량유도, 안내·주의·경고 등을 목적으로 하는 교통 안전시설물</p> <p>※ 공사안내·경고 표지판, 차량유도등·점멸등, 라바콘, 현장경계휀스, PE 드럼 등</p> <p>다. 기계·기구 등과 일체형 안전장치의 구입비용</p> <p>※ 기성제품에 부착된 안전장치 고장 시 수리 및 교체비용은 사용 가능.</p> <p>1) 기성제품에 부착된 안전장치</p> <p>※ 톱날과 일체식으로 제작된 목재가공용 둥근톱의 톱날접촉예방장치, 플러그와 접지 시설이 일체식으로 제작된 접지형플러그 등</p> <p>2) 공사수행용 시설과 일체형인 안전시설</p> <p>라. 동일 시공업체 소속의 타 현장에서 사용한 안전시설물을 전용하여 사용할 때의 자재비(운반비는 안전관리비로 사용할 수 있다)</p>
3. 개인보호구 및 안전장구 구입비 등	근로자 재해나 건강장해 예방 목적이 아닌 근로자 식별, 복리·후생적 근무여건 개선·향상, 사기 진작, 원활한 공사수행을 목적으로 하는 다음 장구의 구입·수리·관리 등에 소요되는 비용

항 목	사 용 불 가 내 역
(제7조제1항제3호 관련)	<p>가. 안전·보건관리자가 선임되지 않은 현장에서 안전·보건업무를 담당하는 현장관계자용 무전기, 카메라, 컴퓨터, 프린터 등 업무용 기기</p> <p>나. 근로자 보호 목적으로 보기 어려운 피복, 장구, 용품 등</p> <p>1) 작업복, 방한복, <u>방한장갑</u>, 면장갑, 코팅장갑 등</p> <p>※ 다만, 근로자의 건강장해 예방을 위해 사용하는 미세먼지 마스크, 쿨토시, 아이스조끼, 핫팩, 발열조끼 등은 사용 가능함</p> <p>2) 감리원이나 외부에서 방문하는 인사에게 지급하는 보호구</p>
4. 사업장의 안전진단비 (제7조제1항제4호 관련)	<p>다른 법 적용사항이거나 건축물 등의 구조안전, 품질관리 등을 목적으로 하는 등의 다음과 같은 점검 등에 소요되는 비용</p> <p>가. 「건설기술진흥법」, 「건설기계관리법」 등 다른 법령에 따른 가설구조물 등의 구조검토, 안전점검 및 검사, 차량계 건설기계의 신규등록·정기·구조변경·수시·확인검사 등</p> <p>나. 「전기사업법」에 따른 전기안전대행 등</p> <p>다. 「환경법」에 따른 외부 환경 소음 및 분진 측정 등</p> <p>라. 민원 처리 목적의 소음 및 분진 측정 등 소요비용</p> <p>마. 매설물 탐지, 계측, 지하수 개발, 지질조사, 구조안전검토 비용 등 공사 수행 또는 건축물 등의 안전 등을 주된 목적으로 하는 경우</p> <p>바. 공사도급내역서에 포함된 진단비용</p> <p>사. 안전순찰차량(자전거, 오토바이를 포함한다) 구입·임차 비용</p> <p>※ 안전·보건관리자를 선임·신고하지 않은 사업장에서 사용하는 안전순찰차량의 유류비, 수리비, 보험료 또한 사용할 수 없음</p>
5. 안전보건교육비 및 행사비 등 (제7조제1항제5호 관련)	<p>산업안전보건법령에 따른 안전보건교육, 안전의식 고취를 위한 행사와 무관한 다음과 같은 항목에 소요되는 비용</p> <p>가. 해당 현장과 별개 지역의 장소에 설치하는 교육장의 설치·해체·운영비용</p> <p>※ 다만, 교육장소 부족, 교육환경 열악 등의 부득이한 사유로 해당 현장 내에 교육장 설치 등이 곤란하여 현장 인근지역의 교육장 설치 등에 소요되는 비용은 사용 가능</p> <p>나. 교육장 대지 구입비용</p> <p>다. 교육장 운영과 관련이 없는 태극기, 회사기, 전화기, 냉장고 등 비품 구입비</p> <p>라. 안전관리 활동 기여도와 관계없이 지급하는 다음과 같은 포상금(품)</p> <p>1) 일정 인원에 대한 할당 또는 순번제 방식으로 지급하는 경우</p>

항 목	사 용 불 가 내 역
	<p>2) 단순히 근로자가 일정기간 사고를 당하지 아니하였다는 이유로 지급하는 경우</p> <p>3) 무재해 달성만을 이유로 전 근로자에게 일률적으로 지급하는 경우</p> <p>4) 안전관리 활동 기여도와 무관하게 관리사원 등 특정 근로자, 직원에게만 지급하는 경우</p> <p>마. 근로자 재해예방 등과 직접 관련이 없는 안전정보 교류 및 자료수집 등에 소요되는 비용</p> <p>1) 신문 구독 비용</p> <p>※ 다만, 안전보건 등 산업재해 예방에 관한 전문적, 기술적 정보를 60% 이상 제공하는 간행물 구독에 소요되는 비용은 사용 가능</p> <p>2) 안전관리 활동을 홍보하기 위한 광고비용</p> <p>3) 정보교류를 위한 모임의 참가회비가 적립의 성격을 가지는 경우</p> <p>바. 사회통념에 맞지 않는 안전보건 행사비, 안전지원제 행사비</p> <p>1) 현장 외부에서 진행하는 안전지원제</p> <p>2) 사회통념상 과도하게 지급되는 의식 행사비(기도비용 등을 말한다)</p> <p>3) 준공식 등 무재해 기원과 관계없는 행사</p> <p>4) 산업안전보건의식 고취와 무관한 회식비</p> <p>사. 「산업안전보건법」에 따른 안전보건교육 강사 자격을 갖추지 않은 자가 실시한 산업안전보건 교육비용</p>
6. 근로자의 건강관리비 등 (제7조제1항제6호 관련)	<p>근무여건 개선, 복리·후생 증진 등의 목적을 가지는 다음과 같은 항목에 소요되는 비용</p> <p>가. 복리후생 등 목적의 시설·기구·약품 등</p> <p>1) 간식·중식 등 휴식 시간에 사용하는 휴게시설, 탈의실, 이동식 화장실, 세면·샤워시설</p> <p>※ 분진·유해물질사용·석면해체제거 작업장에 설치하는 탈의실, 세면·샤워시설 설치비용은 사용 가능</p> <p>2) 근로자를 위한 급수시설, 정수기·제빙기, 자외선차단용품(로션, 토시 등을 말한다)</p> <p>※ 작업장 방역 및 소독비, 방충비 및 근로자 탈수방지를 위한 소금정제 비, 6~10월에 사용하는 제빙기 임대비용은 사용 가능</p> <p>3) 혹서·혹한기에 근로자 건강 증진을 위한 보양식·보약 구입비용</p> <p>※ 작업 중 혹한·혹서 등으로부터 근로자를 보호하기 위한 간이 휴게시설 설치·해체·유지비용은 사용 가능</p> <p>4) 체력단련을 위한 시설 및 운동 기구 등</p>

항 목	사 용 불 가 내 역
	<p>5) 병·의원 등에 지불하는 진료비, 암 검사비, 국민건강보험 제 공비용 등</p> <p>※ 다만, 해열제, 소화제 등 구급약품 및 구급용구 등의 구입비용은 사용 가능</p> <p>나. 파상풍, 독감 등 예방을 위한 접종 및 약품(신종플루 예방 접종 비용을 포함한다)</p> <p>다. 기숙사 또는 현장사무실 내의 휴게시설 설치·해체·유지 비, 기숙사 방역 및 소독·방충비용</p> <p>라. 다른 법에 따라 의무적으로 실시해야하는 건강검진 비용 등</p>
7. 건설재해예 방기술지도 비	-
8. 본사 사용 비 (제7조제1항제6 호 관련)	<p>가. 본사에 제7조제4항의 기준에 따른 안전보건관리만을 전담 하는 부서가 조직되어 있지 않은 경우</p> <p>나. 전담부서에 소속된 직원이 안전보건관리 외의 다른 업무를 병행하는 경우</p>

확 인 서

- 업 체 명 :
- 성 명 :
- 소속부서 :
- 휴대폰번호 :

“기숙사식당 주변 포켓파크형 휴게공간 조성공사” 입찰을 위해 제공된 모든 자료(과업지시서, 도면 등)는 입찰 참가 목적으로만 사용하며, 사용 목적이 상실(입찰 미참여시 미참여 결정 직후, 입찰 참여시 전자입찰 완료 직후)된 경우에는 즉시 폐기한다.

2024년 8 월 일